

Tarsus Üniversitesi
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
• A.1. Liderlik ve Kalite ▪ A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ▪ A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik • A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar ▪ A.2.3. Performans Yönetimi • A.4. Paydaş Katılımı ▪ A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
• B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri ▪ B.3.3. Tesis ve Altyapılar
D. TOPLUMSAL KATKI
• D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ▪ D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ▪ D.1.2. Kaynaklar • D.2. Toplumsal Katkı Performansı ▪ D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bütçenin yürürlüğe girmesiyle her yıl ocak ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu ayrıntılı harcama programları dönem dönem planlanır. Planlanan programa göre de Harcama birimleri stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda ayrıntılı harcama planlarında serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde harcamalarını planlar. Başkanlığımız ödeneğin gelmesiyle ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda planladığı harcamalar doğrultusunda talepleri karşılamak için satın alma sürecini başlatır. Bu süreçte ödemelerin doğru ve eksiksiz yapılması için kontrol mekanizmasını devreye koyarak en az hata yapılmasını sağlar. Görev ve sorumluluk alanları görev tanımları sitemizdeki iş akış şeması ve görev tanımlarında mevcuttur. Kalite kapsamında görevler, iş ve işleyişlerle ilgili birim iyileştirme raporumuzda sitemizde bulunmaktadır. Ayrıca Başkanlığımız kalite komisyonu

işleyiş prosedürü doğrultusunda Başkanlığımızca toplantılar, yüz yüze görüşmeler karşılıklı fikir alışverişleriyle istişareler yapılarak özverili bir şekilde kalite kültürünü yaygınlaştırmaya çalışmaktadır. (OD3)

Olgunluk Değeri 3: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1\) İş Akış Semaları.docx](#)

[2\) İdari Mali İşler Web Sayfası.docx](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Başkanlığımız Üniversitemiz kaynaklarının verimli, etkin ve şeffaf bir şekilde kullanımını gerçekleştirmek, hizmet verdiğimiz tüm birimlerin kamu ve özel sektörün memnuniyetini sağlamak hedefleri doğrultusunda tüm yıl gerçekleştirilen satın alım süreçleri her yıl düzenlenen Birim Faaliyet Raporları ile web sayfamız üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır. Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmekte olan satın alım iş akış süreçlerinde yer alan ilan, duyuru, diğer satın alım sonuçları, gerçekleştirilen faaliyetler ve değişiklikler birim web sayfamızda bulunan duyurular kısmından yayınlanmaktadır. (OD3)

Olgunluk Değeri 3: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[1\) İdari Mali İşler Web Sayfası.docx](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Misyonumuz Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için güven ve şeffaflığı esas alarak insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak. Vizyonumuz ise Kurumsal değerleri benimsemiş, mevzuata hâkim, güvenilirlik, dürüstlük, ilkesinden ayrılmayan yenilikçi personelimiz ile kaynakları ve mevcut imkânları en iyi şekilde değerlendirerek, vereceğimiz hizmet ile örnek bir Başkanlık olmaktır. Misyonumuz ve vizyonumuzun ışığında hedeflerimize ulaşmayı amaçlayan Başkanlığımız Birimlerden gelen talepleri öncelik ve ödenek durumuna göre planlayarak harcamalarını gerçekleştirir. İhtiyaçların hızlı bir şekilde temini için özverili bir çalışma yürütmektedir. Bütün bir mali yılda yapılan harcamalar sonucunda oluşan Bütçe ile ilgili gerçekleşme oranları ve uygulama sonuçları birim faaliyet raporumuzda yer almaktadır. (OD3)

Olgunluk Değeri 3: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[1\) İdari Mali İşler Web Sayfası.docx](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Başkanlığımızın iç paydaşı olan birim personellerimiz ile yönetim, kalite, güvenlik, temizlik, performans-motivasyon ile ilgili bilgilendirme, süreç konularında toplantılar yapılmıştır. Yapılan toplantıların tutanakları kanıt olarak sunulmuştur. (OD3)

Olgunluk Değeri 3: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[1\) 1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAGI.pdf](#)

[2\) 2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAGI.pdf](#)

[3\) 3 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAGI.pdf](#)

[4\) 4 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAGI.pdf](#)

[5\) 5 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAGI.pdf](#)

[6\) 6 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAGI.pdf](#)

<https://www.dmo.gov.tr/>

<https://tarsusacik.adalet.gov.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Başkanlığımız tarafından akademik ve idari birimlere bütçe imkanları dahilinde araştırma politikası ve öncelik sırasına göre, Üniversitemiz eğitim ve öğretim hizmetlerine dolaylı yünden destek hizmeti sağlamaktadır. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile yapılan sözleşme kapsamında kullanıma sunulan iki adet otobüs akademik birimlerin etkinliklerinde öğrencilerin ulaşımında kullanılmaktadır. Ayrıca Başkanlığımız tarafından akademik ve idari birimlere bütçe imkanları dahilinde araştırma politikası ve öncelik sırasına göre kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde ekonomik, kaliteli ve dayanıklı uzun ömürlü olması kaydıyla makine-teçhizat, mal ve malzeme, laboratuvar malzemesi yazılım alımları gerçekleştirmektedir. Ayrıca ve bünyesinde bulunan Güvenlik ve temizlik personelleri ile yerleşkedeki güvenlik ve hijyene yönelik sorunların giderilmesi için yapılan çalışmalarla destek sağlamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Başkanlığımız idari destek birimi olması nedeniyle bu alanda herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Başkanlığımız idari destek birimi olması nedeniyle bu alanda herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Başkanlığımız idari destek birimi olması nedeniyle bu alanda herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.